

Contract de furnizare

Nr. J-AC 59 / 17.08.2021

Prezentele clauze generale sunt aplicabile contractelor de achiziție publică de produse, atribuite de autoritățile contractante în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a celorlalte acte normative secundare și terțiare aprobate în aplicarea acesteia.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între

SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

sediul: Bulevardul Banul Manta, Nr. 9, Sector 1, București

telefon: 021/ 319 10 13

fax: 021/ 319 10 27

C.I.F.: 4505359

cont: RO30TREZ24A510103200101X (PS1), RO43TREZ24A54100020101X (DPEPSC), RO05TREZ24A600200200101X (Centrul Militar), deschise la Trezoreria Sectorului 1 al Municipiului București, reprezentat prin **doamna Clotilde Marie Brigitte Armand, Primarul Sectorului 1 al Municipiului București** și **Directorul Executiv Marius PETRE** - Direcția Management Economic, în calitate de achizitor, pe de-o parte

și

SC MIDA SOFT BUSINESS SRL

Sediul: București, Strada Cetatea Histria, nr. 7, Camera 1, Bloc M16, Scara 1, Apartament 4, 021-4137108, fax: 031-1053435, Punct de Lucru/ Adresa de corespondenta/ Livrare si ridicare comenzi: Str. Doina, Nr. 9, Sector 5, Bucuresti, Incinta Dual,

CUI: RO 16005870

Nr. Reg. Comerțului: J/40/17409/2003

Telefon: 021-4137108, fax: 031-1053435

e-mail: office@midasoft.ro

Cont IBAN: RO37TREZ7005069XXX002894 deschis la A.T.C.P.M.B. reprezentată prin **dl. Daniel-Dumitru MORUZ** - în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII, PRESCURTĂRI

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- f.ordin administrativ - orice instrucțiune sau ordin emis de Achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.
- g.conflict de interese- înseamna orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricaror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

h. garanția de buna execuție - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018.

date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

prelucrare date cu caracter personal- orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea și combinarea, restricționarea, stergerea sau distrugerea.

operator - persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

încalcare securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

3. INTERPRETARE

1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Furnizorul se obligă să furnizeze consumabile pentru imprimante și fotocopiatoare OM/echivalente, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2 - Achizitul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru consumabilele recepționate.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATI DE PLATĂ

1. Prețul convenit pentru achiziționarea de consumabile este:

Detaliere costuri aferente fiecărei instituții subordonate:

Instituția	Val fara TVA	Val 19%TVA	Valoare totala
Sectorul 1 al Municipiului București	289.598,20 lei	55.023,66 lei	344.621,86 lei
Centrul Militar Sector 1	16.453,62 lei	3.126,19 lei	19.579,81 lei
Directia de Evidenta a Persoanelor si Stare Civilă	89.985,46 lei	17.097,24 lei	107.082,70 lei
TOTAL	396.037,28 lei	75.247,09 lei	471.284,37 lei

2. Achizitorul va achita factura emisă de furnizor în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia la sediul Achizitorului.

3. Prețurile unitare sunt ferme pe toata perioada de derulare a contractului.

4. Plățile se fac în cont de trezorerie, de la: capitol bugetar 51.02.01.03 pentru S1, capitol bugetar 60.02.02 pentru CM si capitol bugetar 54.02.10 pentru DPEPSC, articol bugetar 20.01.01.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

1. Documentele contractului fac parte integrantă din contract și sunt următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Caietul de sarcini
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Acte adiționale, dacă va fi cazul

2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 6.

7. DURATA CONTRACTULUI

1. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia și până la data de 31.12.2021.

2. Livrarea produselor se va realiza în termen de 48 ore de la data transmiterii comenzii din partea achizitorului.

3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data expirării perioadei de garanție acordată produselor, prevăzută la art.14 alin.(2).

8. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

1. Furnizorul se obligă să furnizeze consumabilele la standardele de calitate și performanțele prezentate în propunerea tehnică.

2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termen de maxim 48 ore de la data primirii Notei de comandă din partea Achizitorului.

3. Furnizorul se obligă să preia cartușele/tonerele consumate pentru reciclare în timpul valabilității contractului cât și după finalizarea acestuia, până la epuizarea produselor achiziționate.

4. În cazul în care Furnizorul livrează consumabile echivalente pentru echipamentele aflate în garanție, acesta se obligă să preia garanția asociată pentru echipamente, prin respectarea prevederilor art.15.

5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu poate respecta termenul precizat la art. 7 alin.(2), acesta are obligația de a notifica aceasta Achizitorului, în timp util și în scris.

6. Modificarea termenului prevăzut la art. 7 alin.(2) se poate face numai cu acordul Achizitorului. În absența acordului din partea achizitorului, se vor aplica penalități de întârziere.

7. Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în termenul de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul său.

2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

3. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele la data livrării acestora.

4. Achizitorul va fi responsabil pentru orice pagubă adusă produselor din vina sa și care nu se datorează neglijenței Furnizorului.

10. AMBALARE, MARCARE

1. (1) Furnizorul are obligația de a ambala consumabilele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, Furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală și absența, din partea Achizitorului, a facilităților de manipulare grea.

2 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea Achizitorului.

11. TRANSPORT, ASIGURĂRI

1. Furnizorul are obligația de a asigura transportul consumabilelor la destinațiile finale, fără cost suplimentare din partea Achizitorului.

2. Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute pe durata transportului până la destinațiile finale.

12. LIVRAREA SI DOCUMENTELE CARE ÎNSOTESC PRODUSELE

1. Furnizorul are obligația de a livra consumabilele, în termen de 48 de ore de la data transmiterii notei de comandă de către Achizitor.

2. Livrarea se face la următoarele destinații finale:

Pentru PS1 – Sediul din Bd. Banu Manta nr.9, Sector 1, București.

DEPSC – Sediul din Str. Piata Amzei nr.13 și Bd. Maresal Averescu nr.17, Sector 1, București.

CM – Sediul din Str. Căderea Bastiliei nr.13, Sector 1, București.

2. Produsele se vor livra în zile lucrătoare între orele 09,00-14,00.

3. La expedierea consumabilelor, Furnizorul are obligația de a comunica, atât Achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

4. Furnizorul va transmite Achizitorului documentele care însoțesc consumabilele:

a) factura fiscală;

b) avizul de expediție;

c) declarația de conformitate;

d) certificatul de garanție;

e) după caz, polița de asigurare "toate riscurile".

5. Livrarea consumabilelor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor referitoare la recepția produselor.

13. RECEPȚIE, INSPECȚII ȘI TESTE

1. Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate și va fi efectuată la sediile Achizitorului, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului.

2. Achizitorul prin reprezentantul său are dreptul de a verifica integritatea ambalajelor în care sunt livrate și prin sondaj conținutul pentru a verifica conformitatea consumabilelor lor cu cerințele din Caietul de sarcini.

3. Verificările din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinațiile finale.

4. Dacă vreunul dintre produsele verificate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsele refuzate cu altele noi, în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

5. Certificarea de către Achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție prin semnarea NRCD.

14. GARANȚIA PRODUSELOR

1. Furnizorul are obligația de livra consumabile noi, nefolosite.

2. Perioada de garanție acordată produselor de către Furnizor este cea declarată în propunerea tehnică și anume 12 luni de la recepția acestora.

3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare cu privire la calitatea produselor.

4. La primirea unei astfel de notificări, Furnizorul are obligația de a înlocui consumabilul defect (nu este recunoscut de echipament, caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de toner peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, uscat, curge în echipament, nu poate fi introdus în echipament), în cel mult 2 zile lucrătoare de la data reclamării, fără cheltuieli suplimentare pentru Achizitor.

5. Dacă Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu înlocuiește consumabilul în perioada convenită, Achizitorul are dreptul a solicita returnarea contravalorii produsului defect sau necorespunzător.

6. Consumabilele care înlocuiesc consumabilele neconforme vor beneficia de același termen de garanție.

15. GARANȚII ASOCIATE PENTRU ECHIPAMENTELE AFLATE IN GARANȚIE – dacă este cazul

1. Pentru echipamentele aflate în garanție, furnizorul consumabilelor echivalente va prelua responsabilitatea garanției echipamentelor de la data primei livrări și până la expirarea termenului de garanție e ultimei livrări de consumabile.

2. În cazul defectării echipamentelor din cauza folosirii consumabilelor echivalente neconforme, constatarea și repararea se va face pe cheltuiala Furnizorului de consumabile. În cazul în care echipamentul nu mai poate fi reparat, va fi înlocuit de Furnizor pe cheltuiala proprie, cu un echipament identic.

3. Servicii în perioada de garanție a echipamentelor:

a) Furnizorul de consumabile echivalente are obligația de a presta și serviciile service, în perioada de garanție, fără a modifica prețul contractului. Aceste servicii constau în efectuarea de revizii periodice 1 (o data)/trimestru și de a remedia defectiunile apărute.

b) În cazul în care remediarea nu se poate realiza pe loc, furnizorul de consumabile echivalente va prelua echipamentul pe bază de semnătură.

c) Dacă remediarea se poate face la sediul Achizitorului, Furnizorul de consumabile echivalente va întreprinde toate demersurile, fără a stânjeni activitatea Achizitorului.

d) Persoanele care asigură serviciile service din partea Furnizorul de consumabile echivalente, este pe deplin responsabil de respectarea regulilor de securitatea muncii și prevenirea și stingerea incendiilor pe toată durata prestării serviciilor. Orice incident/accident datorat nerespectării acestor reguli de către personalul Furnizorului este imputabil Furnizorului.

4. Piese de schimb

(1) În perioada de garanție a echipamentelor Furnizorul de consumabile echivalente are obligația de a furniza piesele și subansamblurile care se defectează, excepție făcând cilindrii/unitățile de imagine, fără cheltuieli pentru Achizitor.

(2) În eventualitatea în care a încetat fabricarea de astfel de modele de piese/subansambluri ,

Furnizorul de consumabile echivalente are obligația:

- a) de a notifica ACHIZITORUL, în cel mult 2 zile lucrătoare, de la data constatării acestui aspect; și
- b) de a găsi o modalitate de-a înlocui piesele/subansamblurile cu unele de generație nouă, în măsura în care acestea sunt compatibile cu celelalte componente ale produsului, fără plată.

16. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

16.1. Garanția de bună execuție a contractului este de 19.801,86 lei fără TVA, reprezentând 5% din prețul contractului fără T.V.A.(396.037,28 lei).

16.2. Garanția de bună execuție va fi constituită printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări care nu este în situația de faliment, reorganizare sau lichidare în termen de 5 zile lucrătoare de la data contractului(cf art 39 alin 3 din Anexa la HG 395/2016). GBE se constituie prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 40 alin. (1) și (3) din Anexa la HG 395/2016).

16.3. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să fie cel puțin egală cu durata contractului.

17. PENALITĂȚI

1. În cazul în care furnizorul, din vina sa exclusivă, nu reușește să respecte termenul prevăzut la art. 8 alin.(2)., Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul facturii de plată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei stabilite prevăzute la art. 5 alin.(2), atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% pe zi pentru fiecare zi de întârziere.

3. Valoarea totală a penalităților datorate de către o parte celeilalte părți, nu poate depăși valoarea asupra căreia se aplică.

18. CESIUNEA

1. Furnizorul poate cesiona creanțele născute din contract numai cu acordul expres al Achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabilă Achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

2. Cesiunea creanțelor născute din contract nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

19. FORȚA MAJORĂ

1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou.

2. Forța majoră trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

4. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. CAZUL FORTUIT

1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.
3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricareia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

21. IMPREVIZIUNEA

1. Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.
2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:
 - a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
 - b) încetarea contractului.

22. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

22.1. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care furnizorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

22.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art. 22.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 19.

22.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract în următoarele situații:

- a) în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către furnizor a obligațiilor asumate, neconformitățile semnalate nefiind remediate în termenul stabilit;
- b) în situația în care furnizorul nu mai are capacitatea de a furniza produsele ce fac obiectul contractului din culpa sa, caz în care va suporta diferența dintre valoarea produselor ce urmau a fi furnizate până la finalizarea contractului și valoarea acestor produse pe care achizitorul va fi obligat să le achiziționeze de la alt furnizor, precum și orice alt prejudiciu produs achizitorului.

22.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în oricare dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) contractantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea oricăreia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

1. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

2. Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

3. Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

25. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. COMUNICĂRI

1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

2. Comunicările între părți se pot face verbal, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în cel mult o zi lucratoare de la comunicare.

27. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și normelor de drept comunitar cu aplicare directă în țările membre.

28. CLAUZE FINALE

Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

1. Părțile declară ca au înțeles și acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

2. Părțile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, imprevizune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203

Achiziție Furnizare consumabile pentru imprimante si fotocopitoare

CPV 30192112-9 – Cerneală pentru imprimante; CPV 30125110-5 – Toner pentru imprimante;
CPV 30125120-8 – Toner pentru fotocopitoare

2021

Cod Civil.

3. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi, 17.08.2021., în două exemplare originale, egal autentice, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR
Clotilde Marie Brigitte ARMAND



FURNIZOR,
SC MIDA SOFT BUSINESS SRL
Administrator,
Daniel-Dumitru MORUZ



DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv,
Marius PETRE

DIRECȚIA INVESTIȚII
Director Executiv,
Dana Rachila GALBEN

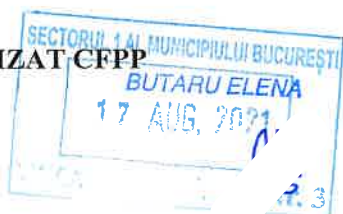
**SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI
AVIZARE CONTRACTE**
Șef Serviciu,
Beatrice Florentina MOJA

*art. 41 alin (1) pct. 35
din HCL 51/29/2020*

**DIRECȚIA GENERALĂ
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**
Director General Adjunct,
Ionel TRUSCĂ

Serviciul Achiziții Publice
Șef Serviciu,
Raluca ROGOZ

VIZAT CFPP



18.03.51

17

17

17

ANEXA LA CONTRACT NR. J-AC

Nr. crt.	Denumire/tip cartus toner	Cantitate totala	PS1	DPEPSC	CM	Pret unitar fara tva	Valoare PS1	Valoare DPEPSC	Valoare CM
1	Drum Canon EXV 33	10	10	0	0	1.073,74 lei	10.737,40 lei	0.00	0.00
2	Drum Canon EXV 49	12	10	0	2	655,58 lei	7.866,96 lei	0.00	1275,46
3	Drum Oki C332	32	31	0	1	521,21 lei	16.157,51 lei	0.00	521,21 lei
4	Toner Canon EXV 14	10	10	0	0	100,35 lei	1.003,50 lei	0.00	0,00 lei
5	Toner Canon EXV33	82	60	20	2	162,24 lei	9.734,40 lei	3.244,80 lei	324,48 lei
6	CANON TONER C-EXV 49 BK	31	20	8	3	246,82 lei	4.936,40 lei	1.974,56 lei	740,46 lei
7	CANON TONER C-EXV 49 CYAN	31	20	8	3	359,30 lei	7.186,00 lei	2.874,40 lei	1.077,90 lei
8	CANON TONER C-EXV 49 MAGENTA	31	20	8	3	359,30 lei	7.186,00 lei	2.874,40 lei	1.077,90 lei
9	CANON TONER C-EXV 49 YELLOW	31	20	8	3	359,30 lei	7.186,00 lei	2.874,40 lei	1.077,90 lei
10	Canon CRG 719 LBP 3100	5	5	0	0	293,92 lei	1.469,60 lei	0.00	0,00 lei
11	Canon EXV 36	5	5	0	0	536,84 lei	2.684,20 lei	0.00	0,00 lei
12	Canon CRG041	6	6	0	0	778,28 lei	4.669,68 lei	0.00	0,00 lei
13	Oki C332 bk	92	92	0	0	257,29 lei	23.670,68 lei	0.00	0,00 lei
14	Oki C332 Cyan	62	60	0	2	520,49 lei	31.229,40 lei	0.00	1.040,98 lei
15	Oki C332 Magenta	62	60	0	2	520,49 lei	31.229,40 lei	0.00	1.040,98 lei
16	Oki C332 Yellow	62	60	0	2	520,49 lei	31.229,40 lei	0.00	1.040,98 lei
17	Epson WF-C17590 BK	8	8	0	0	1.056,25 lei	8.450,00 lei	0.00	0,00 lei
18	Epson WF-C17590 cyan	4	4	0	0	1.328,03 lei	5.312,12 lei	0.00	0,00 lei
19	Epson WF-C17590 magenta	4	4	0	0	1.328,03 lei	5.312,12 lei	0.00	0,00 lei
20	Epson WF-C17590 yellow	4	4	0	0	1.328,03 lei	5.312,12 lei	0.00	0,00 lei
21	Epson WF-C17590 maintenance box T6713	8	8	0	0	135,00 lei	1.087,12 lei	0.00	0,00 lei
22	Epson WF-C869R BK	2	2	0	0	1.170,21 lei	2.340,42 lei	0.00	0,00 lei
23	Epson WF-C869R Cyan	2	2	0	0	2.043,01 lei	4.086,02 lei	0.00	0,00 lei
24	Epson WF-C869R magenta	2	2	0	0	2.043,01 lei	4.086,02 lei	0.00	0,00 lei
25	Epson WF-C869R yellow	2	2	0	0	2.043,01 lei	4.086,02 lei	0.00	0,00 lei
26	Epson WF-C869r T6714 maintenance box	6	6	0	0	163,01 lei	978,06 lei	0.00	0,00 lei
27	Epson WF-C 879r T05A1 XXL	6	6	0	0	336,64 lei	2.019,84 lei	0.00	0,00 lei
28	Epson WF-C 879r T05A2 XXL	6	6	0	0	756,67 lei	4.540,02 lei	0.00	0,00 lei
29	Epson WF-C 879r T05A3 XXL	6	6	0	0	756,67 lei	4.540,02 lei	0.00	0,00 lei



30	Epson WF-C 879r T05A4 XXL	6	6	0	0	756,67 lei	4.540,02 lei	0.00	0.00 lei
31	Epson Maintenance Box for WF-C869R/C879	10	10	0	0	163,01 lei	1.630,10 lei	0.00	0.00 lei
32	Original Epson T04Q1	2	2	0	0	494,15 lei	988,30 lei	0.00	0.00 lei
33	Maintenance Box T6713	4	4	0	0	135,89 lei	543,56 lei	0.00	0.00 lei
34	Epson surecolor T7200 BK mat	1	1	0	0	1.204,00 lei	1.204,00 lei	0.00	0.00 lei
35	Epson surecolor T7200 BK photo	1	1	0	0	1.204,00 lei	1.204,00 lei	0.00	0.00 lei
36	Epson surecolor T7200 cyan	1	1	0	0	1.204,00 lei	1.204,00 lei	0.00	0.00 lei
37	Epson surecolor T7200 magenta	1	1	0	0	1.204,00 lei	1.204,00 lei	0.00	0.00 lei
38	Epson surecolor T7200 yellow	1	1	0	0	1.204,00 lei	1.204,00 lei	0.00	0.00 lei
39	Epson T7200 MAINTENANCE BOX	4	4	0	0	310,88 lei	1.243,52 lei	0.00	0.00 lei
40	Cartus HP 903XL bk T6m15ae	170	0	170	0	162,58 lei	0,00 lei	27.638,60 lei	0,00 lei
41	Cartus HP 903XL magenta t6m07ae	110	0	110	0	73,29 lei	0,00 lei	8.061,90 lei	0,00 lei
42	Cartus HP 903XL yellow t6m11ae	110	0	110	0	73,04 lei	0,00 lei	8.034,40 lei	0,00 lei
43	Cartus HP 903XL cyan T6M03AE	110	0	110	0	73,04 lei	0,00 lei	8.034,40 lei	0,00 lei
44	Cartus Epson C13T77414A BK	300	0	300	0	56,52 lei	0,00 lei	16.956,00 lei	0,00 lei
45	Cartus Brother MFC-J5910DW BK	40	0	40	0	94,45 lei	0,00 lei	3.778,00 lei	0,00 lei
46	Cartus Brother MFC-J5910DW YELLOW	20	0	20	0	60,66 lei	0,00 lei	1.213,20 lei	0,00 lei
47	Cartus Brother MFC-J5910DW CYAN	20	0	20	0	60,66 lei	0,00 lei	1.213,20 lei	0,00 lei
48	Cartus Brother MFC-J5910DW MAGENTA	20	0	20	0	60,66 lei	0,00 lei	1.213,20 lei	0,00 lei
49	Cartus HP 8767EE	5	5	0	0	228,96 lei	1.144,80 lei	0.00	0.00 lei
50	Cartus HP 8766EE	5	5	0	0	176,89 lei	884,45 lei	0.00	0.00 lei
51	OCE TDS 450	2	2	0	0	705,89 lei	1.411,78 lei	0.00	0.00 lei
52	OCE TDS 450 Developer	1	1	0	0	3.154,08 lei	3.154,08 lei	0.00	0.00 lei
53	Develop Ineo + 250 i TN328K	3	3	0	0	176,89 lei	530,67 lei	0.00	0.00 lei
54	Develop Ineo + 250 i TN328C	3	3	0	0	428,25 lei	1.284,75 lei	0.00	0.00 lei
55	Develop Ineo + 250 i TN328M	3	3	0	0	428,25 lei	1.284,75 lei	0.00	0.00 lei
56	Develop Ineo + 250 i TN328Y	3	3	0	0	428,25 lei	1.284,75 lei	0.00	0.00 lei
57	Hp mfp M477fnw CF 410X BK	6	6	0	0	442,76 lei	2.656,56 lei	0.00	0.00 lei
58	Hp mfp M477fnw CF 411X C	6	6	0	0	592,76 lei	3.556,56 lei	0.00	0.00 lei
59	Hp mfp M477fnw CF 413X M	6	6	0	0	592,76 lei	3.556,56 lei	0.00	0.00 lei
60	Hp mfp M477fnw CF 412X Y	6	6	0	0	592,76 lei	3.556,56 lei	0.00	0.00 lei
61	Canon IRC3580i C-EXV21BK	3	0	0	3	189,38 lei	0,00 lei	0.00	568,14 lei
62	Canon IRC3580i C-EXV21 Magenta	3	0	0	3	434,83 lei	0,00 lei	0.00	1.304,49 lei



63	Canon IRC3580i C-EXV21 Yellow	3	0	0	0	3	434,83 lei	0,00 lei	0.00	1.304,49 lei
64	Canon IRC3580i C-EXV21 Cyen	3	0	0	0	3	434,83 lei	0,00 lei	0.00	1.304,49 lei
65	Canon IRC3580i C-EXV21BK - DR	1	0	0	0	1	604,45 lei	0,00 lei	0.00	604,45 lei
66	Canon IRC3580i C-EXV21 Magenta - DR	1	0	0	0	1	1.141,59 lei	0,00 lei	0.00	1.141,59 lei
67	Canon IRC3580i C-EXV21 Yellow - DR	1	0	0	0	1	1.141,59 lei	0,00 lei	0.00	1.141,59 lei
68	Canon IRC3580i C-EXV21 Cyen - DR	1	0	0	0	1	1.141,59 lei	0,00 lei	0.00	1.141,59 lei
VALOARE TOTALĂ							289.598,20 lei	89.985,46 lei	16.453,62 lei	
19% TVA							55.023,66 lei	17.097,24 lei	3.126,19 lei	
VALOARE TOTALA CU TVA							344.621,86 lei	107.082,70 lei	19.579,81 lei	

ACHIZITOR,

SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMAR, Clotilde Marie Brigitte ARMAND

PRESTATOR,
MIDA SOFT BUSINESS SRL

Administrator,

Daniel MORUZ



DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Director Executiv,

Marius PETRE

DIRECȚIA INVESTIȚII

Director Executiv,

Dana Rachița GALBEN

**DIRECȚIA GENERALĂ
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

Director General Adjunct,

Florin Ioan TRUȘCĂ

**SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI
AVIZARE CONTRACTE**

Șef Serviciu,

Beatrice Florentina MOJAI

VIZAT CFPP

Serviciul Achiziții Publice Șef Serviciu,

Raluca ROGOZ

Handwritten notes in blue ink:
"002/02/2019/000"
"Def. M. Petre"
"Def. M. Galben"
"Def. M. Galben"

Handwritten signature in blue ink.

